

ZARZĄDZENIE NR 161/2014
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie zasad ewidencjonowania i rozliczania wpływów z opłaty targowej oraz opłat za korzystanie z urzędzeń targowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (ZGKiM) w Orzeszu - zakład Budżetowy Gminy Orzesze na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Orzesze nr XLVII/532/14 z dnia 31.07.2014r. oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Orzesze nr 155/2014 z dnia 22.09.2014r. pełni funkcję Inkasenta i pobiera opłatę targową z terenu Targowiska w Orzeszu oraz w centrum miasta Orzesze, a także dzienną opłatę za korzystanie z urzędzeń targowych na Targowisku w Orzeszu według stawek i zasad określonych w uchwale oraz zarządzeniu oraz odporwadza pobrane opłaty na rzecz Gminy Orzesze.

2. ZGKiM jest zobowiązane do wyznaczenia osób, do których obowiązków należy pobranie oraz terminowe wpłacanie Burmistrzowi Miasta Orzesze pobranych kwot oraz zgłoszenia Burmistrzowi Miasta Orzesze imion, nazwisk i adresów tych osób. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do 30.09.2014r. a w razie zmiany osoby wyznaczonej w terminie 7 dni od dnia wyznaczenia.

§ 2. 1. Pobór przez Inkasenta opłaty targowej oraz opłaty za korzystanie z urzędzeń targowych odbywa się za pośrednictwem kas fiskalnych.

2. Burmistrz Miasta Orzesze przekazuje ZGKiM na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej kasę fiskalną w celu prowadzenia ewidencji w/w opłat w imieniu Gminy Orzesze.

3. Opłaty za korzystanie z urzędzeń targowych z rezerwacją stanowiska nie są ewidencjonowane na kasie fiskalnej, z uwagi, iż są wpłacane bezgotówkowo (przelewem) na konto bankowe Urzędu Miejskiego Orzesze na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.

§ 3. 1. Pokwitowanie z kasy fiskalnej za pobraną przez Inkasenta opłatę targową zawiera w szczególności:

- 1) adres: Urząd Miejski Orzesze, 43-180 Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 21
- 2) NIP : 635-10-58-198
- 3) numer kolejny wydruku
- 4) oznaczenie „Paragon fiskalny”
- 5) rodzaj opłaty: opłata targowa lub opłata targowa za metr,
- 6) kwotę opłaty (bez naliczania podatku VAT z wykorzystaniem tzw.„O technicznego”, z uwagi na niepodleganie podatkowi VAT niniejszej opłaty)
- 7) dla opłaty targowej za metr dodatkowo ilość metrów i stawkę opłaty
- 8) datę.

2. Pokwitowanie z kasy fiskalnej za pobraną przez Inkasenta opłatę za korzystanie z urzędzeń targowych zawiera w szczególności:

- 1) adres: Urząd Miejski Orzesze, 43-180 Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 21
- 2) NIP : 635-10-58-198
- 3) numer kolejny wydruku
- 4) oznaczenie „Paragon fiskalny”
- 5) rodzaj opłaty: opłata za urządzenia targowe

6) kwotę opłaty za korzystanie z urządzeń targowych (brutto w tym VAT)

7) łączną kwotę podatku

8) datę.

§ 4. Pokwitowanie wydane przez Inkasenta ważne jest tylko w danym dniu w miejscu sprzedaży.

§ 5. Podczas wprowadzenia do kasy rejestrującej danych za pobór opłat należy zwracać szczególną uwagę na prawidłowość tych danych, z uwagi na brak możliwości poprawienia w kasie wyników po zatwierdzeniu wniesionych danych i wydruku paragonu.

§ 6. Poprawa danych, wynikających z omyłkowego wprowadzenia niewłaściwych parametrów, możliwa jest tylko w trakcie wprowadzania danych przed ich zatwierdzeniem do wydruku.

§ 7. 1. W przypadku, gdy stwierdzenie błędu wyliczeń z kasy nastąpi dopiero po wydruku paragonu, należy paragon z błędem zatrzymać, potem sporządzić rejestr mylnie zafiskalizowanych paragonów w celu dokonania korekty, do bieżącego raportu z kasy załączając paragon z parafką sporządzającego.

2. Wzór formularza rejestru mylnie zafiskalizowanych paragonów określa załącznik nr 2 i 3 załączony do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Brak mylnego paragonu uzasadniającego potrzebę korekty, uniemożliwia jej sporządzenie i uwzględnienie w rozliczeniach z Referatem Finansowym d/s budżetowych Urzędu Miejskiego Orzesze oraz z Urzędem Skarbowym

§ 9. 1. Osobie uiszczającej opłatę inną niż opłata targowa, żądającej wydanie faktury VAT, Inkasent pobierający opłatę wydaje paragon z kasy, oznaczając na nim (np. na odwrocie) dane tej osoby potwierdzone jego podpisem.

2. Na podstawie tego paragonu w Referacie Finansowym ds. budżetowych wystawiana jest faktura, wydawana za zwrotem tegoż paragonu, który załącza się do kopii faktury jako dowód do rozliczenia faktur przez pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 10. 1. Inkasent pobierający opłaty sporządza dobowy raport fiskalny na zakończenie dnia, zawierający w szczególności sumaryczne dane o obrotach i kwotach podatku za daną dobę.

2. Raporty dobowe wpinane są do oddzielnego segregatora i przekazywane do Referatu Finansowego ds. budżetowych w dniu odprowadzenia do kasy zebranych opłat wraz z zestawieniem zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Po zakończeniu miesiąca sporządzany jest obowiązkowo fiskalny raport miesięczny wraz z wydrukiem (zestawieniem) zwrotów oraz podsumowaniem (raport fiskalny – minus zwroty) oraz plik kopii elektronicznej z danymi dotyczącymi sprzedaży w danym miesiącu, które przekazywane są bezpośrednio do Referatu Finansowego ds. budżetowych w terminie do 15 dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca.

§ 12. 1. Zainkasowane wpływy z opłat są odprowadzane przez osoby pobierające opłaty do kasy Urzędu Miejskiego Orzesze w każdy roboczy czwartek miesiąca i w każdy ostatni roboczy dzień miesiąca. Jeżeli w czwartek wypadnie święto to w/w wpłaty dokonuje się najpóźniej w następnym dniu.

2. Dyspozycję wpłaty do kasy wystawia Referat Finansowy ds. budżetowych na podstawie okresowego rozliczenia wpływów z targowiska sporządzanego przez inkasenta według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 13. 1. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty targowej Inkasent odbiera od osoby dokonującej sprzedaży oświadczenie o odmowie uiszczenia opłaty, zawierające m. in.: oznaczenie inkasenta oraz osoby dokonującej sprzedaży ze wskazaniem jej imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), kwoty należnej opłaty targowej ze wskazaniem stanowiska handlowego, rodzaju porwadszonej sprzedaży, zajmowanej powierzchni, datę sprzedaży, przyczynę odmowy uiszczenia opłaty, podpisy osoby dokonującej sprzedaży i inkasenta, a w razie odmowy podpisu adnotację inkasenta o odmowie podpisu i jej przyczynie według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Oświadczenia inkasent powinien złożyć w dniu dokonania rozliczenia w Referacie finansowym d/s wymiarów, opłat i podatków lokalnych celem przeprowadzenia przez organ podatkowy -Burmistrza Miasta Orzesze postępowania w sprawie określenia wysokości zobowiązania z tytułu opłaty targowej w trybie przewidzianym w obowiązującej ustawie Ordynacja podatkowa.

§ 14. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty za korzystanie z urządzeń targowych Inkasent odbiera od osoby dokonującej sprzedaży oświadczenie o odmowie uiszczenia opłaty, zawierające m. in.: oznaczenie inkasenta oraz osoby dokonującej sprzedaży ze wskazaniem jej imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), numeru NIP/PESEL, kwoty należnej opłaty brutto ze wskazaniem stanowiska handlowego, datę sprzedaży, przyczynę odmowy uiszczenia opłaty, podpisy osoby dokonującej sprzedaży i inkasenta, a w razie odmowy podpisu adnotację inkasenta o odmowie podpisu i jej przyczynie według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

1. Oświadczenia inkasent powinien złożyć w dniu dokonania rozliczenia w Referacie finansowym d/s budżetowych celem wystawienia faktury z oznaczeniem terminu płatności.

2. Brak wpłaty podlega egzekucji z należnymi odsetkami ustawowymi.

§ 22. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Kierownikowi Referatu Finansowego d/s budżetowych oraz Kierownikowi Referatu finansowego d/s wymiarów, opłat i podatków lokalnych

§ 23. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Orzesze

mgr Andrzej Szafraniec

**Rozliczenie wpływów z opłaty targowej oraz opłat za korzystanie z urządzeń
targowych za okres od..... do.....
według raportów z kasy fiskalnej od nr.....do nr.....**

Rodzaj opłaty	Kwota
Ogółem wpływy z opłaty targowej za dany okres	
Ogółem wpływy brutto z opłat za korzystanie z urządzeń targowych za dany okres	
W tym podatek VAT	
Razem wpływy	

Orzesze, dnia.....

Sporządził (a)

Sprawdził (a)

Oświadczenie o odmowie uiszczenia opłaty targowej

Imię i nazwisko inkasenta.....

Imię i nazwisko sprzedającego / nazwa firmy.....

Adres zamieszkania sprzedającego / siedziby firmy.....

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy.....

Numer NIP/PESEL.....

Kwota należnej opłaty targowej.....

Numer / rodzaj stanowiska handlowego.....

Rodzaj prowadzonej sprzedaży.....

Zajmowana powierzchnia handlowa.....

Data sprzedaży.....

Przyczyna odmowy zapłaty opłaty targowej.....

.....

Sprzedający*

Inkasent

*W przypadku odmowy podpisu przez sprzedającego należy zamieścić adnotację o odmowie podpisu i przyczynie odmowy

Oświadczenie o odmowie uiszczenia opłaty za korzystanie z urządzeń targowych

Imię i nazwisko inkasenta.....

Imię i nazwisko sprzedającego / nazwa firmy.....

Adres zamieszkania sprzedającego / siedziby firmy.....

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy.....

Numer NIP/PESEL.....

Kwota należnej opłaty brutto.....

Numer / rodzaj stanowiska handlowego.....

Data sprzedaży.....

Przyczyna odmowy zapłaty opłaty za korzystanie z urządzeń targowych.....

.....

.....

Sprzedający*

Inkasent

*W przypadku odmowy podpisu przez sprzedającego należy zamieścić adnotację o odmowie podpisu i przyczynie odmowy